



REGULAMIN WYPŁATY STYPENDIUM SZKOLENIOWEGO

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady wypłaty stypendium szkoleniowego dla Uczestników/Uczestniczek Projektu „NEET. Podkarpacki ekspres do zatrudnienia osób poniżej 30 roku życia” Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój
2. Niniejszy Regulamin, ustalony został w oparciu o umowę o dofinansowanie Projektu nr POWR.01.02.01-18-0041/17-00 zwaną dalej Umową, zawartą pomiędzy BD Center sp. z o. o., zwanym dalej Beneficjentem, a Wojewódzkim Urzędem Pracy.
3. Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu „NEET. Podkarpacki ekspres do zatrudnienia osób poniżej 30 roku życia” przysługuje wypłata stypendium szkoleniowego za udział w szkoleniu kwalifikacyjnym.

§ 2

Osoby uprawnione do otrzymania wypłaty stypendium szkoleniowego

1. Wypłata stypendium szkoleniowego przysługuje wszystkim Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu biorącym udział w szkoleniu kwalifikacyjnym.

§ 3

Zasady wypłaty stypendium szkoleniowego

1. Wypłata stypendium szkoleniowego dokonywana będzie na wnioski Uczestników/Uczestniczek Projektu w kwocie 8,59 (osiem złotych pięćdziesiąt dziewięć groszy) brutto za 1 h zrealizowanego szkolenia.
2. Od kwoty stypendium szkoleniowego naliczane będą składki emerytalne, rentowa, wypadkowa. Składka zdrowotna wyniesie 0.00 zł ze względu na fakt, że stypendia zwolnione są z podatku dochodowego.
3. Stypendium szkoleniowe wypłacane będzie po zakończeniu szkolenia. Wysokość stypendium szkoleniowego uzależniona jest od ilości godzin szkoleniowych zrealizowanych przez Uczestniczkę Projektu (stypendium zostanie wypłacone wyłącznie za pełne godziny odbytego szkolenia).
4. Za każdą nieobecność na szkoleniu lub jego części stypendium szkoleniowe nie przysługuje.
5. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do podpisywania list obecności na szkoleniu zgodnie z niniejszym Regulaminem.
6. Wypłaty stypendium szkoleniowego dokonuje Beneficjent Projektu.
7. Wypłata stypendium szkoleniowego nastąpi przelewem na wskazany przez Uczestnika rachunek bankowy, którego Uczestnik jest właścicielem, bądź współwłaścicielem, po weryfikacji poprawności dokumentów przez Beneficjenta Projektu.
8. Beneficjent zastrzega sobie prawo wypłaty stypendium szkoleniowego w późniejszym terminie w przypadku braku środków finansowych przyznanych przez Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie na realizację Projektu.

§ 4

Wymagane dokumenty

1. Wypłata stypendium szkoleniowego nastąpi na podstawie złożonego przez Uczestnika Wniosku o wypłatę stypendium szkoleniowego, stanowiącego zał. nr 1 do niniejszego Regulaminu, oraz weryfikacji listy obecności Uczestniczki na szkoleniu. Wniosek o przyznanie stypendium należy złożyć do 7 dni po zakończeniu szkolenia. Niedotrzymanie tego terminu skutkuje utratą prawa do przyznania stypendium szkoleniowego.



§ 6

Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu są zobowiązani/zobowiązane do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na stronie internetowej [http:// ekspresdozatrudnienia.bdcenter.pl](http://ekspresdozatrudnienia.bdcenter.pl)
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.03.2018 r.
4. Beneficjent zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian lub dodatkowych postanowień do Regulaminu. Aktualny Regulamin umieszczony będzie na stronie internetowej [http:// ekspresdozatrudnienia.bdcenter.pl](http://ekspresdozatrudnienia.bdcenter.pl)
5. Beneficjent zastrzega sobie możliwość weryfikacji informacji, danych zawartych w złożonych wnioskach o zwrot kosztów dojazdu oraz złożonych załącznikach i oświadczeniach. W takim przypadku Beneficjent może żądać od Uczestnika/Uczestniczki Projektu dodatkowych dokumentów potwierdzających informacje, dane zawarte w składanym wniosku o zwrot kosztów dojazdu i/lub stanu prawnego oraz prawdziwości złożonych oświadczeń.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyduje Beneficjent.



Wzór Załącznika nr 1

WNIOSEK O WYPŁATĘ STYPENDIUM SZKOLENIOWEGO

NUMER PROJEKTU	POWR.01.02.01-IP.21-18-006/17
TYTUŁ PROJEKTU	NEET. Podkarpacki ekspres do zatrudnienia osób poniżej 30 roku życia

DANE UCZESTNIKA PROJEKTU	
IMIĘ I NAZWISKO	
ADRES ZAMIESZKANIA	
PESEL	

Zwracam się z prośbą o przyznanie stypendium szkoleniowego:

Tytuł szkolenia

Termin realizacji szkolenia

Wymiar godzinowy szkolenia

Łączna liczba godzin obecności Uczestnika Projektu na szkoleniu

Przyznaną kwotę środków proszę przekazać na poniższy rachunek bankowy:

Imię i nazwisko właściciela rachunku:

.....

nr:

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Prowadzony w banku:

.....

Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a, iż wypłata stypendium szkoleniowego nastąpi na zasadach określonych w Regulaminie wypłaty stypendium szkoleniowego.

Świadomy/a odpowiedzialności karnej z art. 286 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

.....
podpis Uczestnika/Uczestniczki Projektu

.....
data wpływu i podpis osoby przyjmującej wniosek